

CHARTRE DE CONFIDENTIALITE

ChamberSign France

ARTICLE 1 : AVANT-PROPOS

Le RGPD et vous...

La protection des données personnelles est l'une de nos préoccupations majeures. La politique de confidentialité s'inscrit dans un contexte juridique marqué par [le Règlement Européen sur la Protection des Données](#) (Règlement UE 2016/679 du 27 avril 2016), applicable depuis le 25 mai 2018 et la [Loi Informatique et Libertés n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée](#) relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

Ainsi, la présente politique de protection des données a pour but de vous présenter :

- ... Le responsable de traitement des données à caractère personnel
- ... La manière dont sont collectées et traitées vos données.
- ... Vos droits concernant l'utilisation de vos données personnelles
- ... Les destinataires à qui vos données sont transmises
- ... La politique du site en matière de gestion des cookies

Cette charte de confidentialité est complémentaire aux mentions légales présentes sur le site internet.

Elle doit être lue et comprise en parallèle des Conditions Générales d'Utilisation de ChamberSign, également publiées sur le Site et accessibles par les Clients dans le cadre de l'achat de produits : <https://pc.chambersign.fr/ca3/index.html>.

Cette Charte de confidentialité est accessible en permanence sur le Site : <https://www.chambersign.fr/p-charte-de-confidentialite.html>.

ARTICLE 2 : LEXIQUE

Promis, vous allez nous comprendre !

Une Donnée à caractère personnel (ou Donnée Personnelle) est toute information relative à une personne identifiée ou identifiable, c'est-à-dire permettant de l'identifier directement (ex., le nom et le prénom) ou indirectement (ex., les cookies).

Un Traitement de données personnelles est toute opération ou ensemble d'opérations (automatisées ou non) appliqués à des données ou des ensembles de données à caractère personnel, comme par exemple : la collecte, l'enregistrement, l'organisation, la conservation, la transmission de données (...)

Le Responsable de traitement détermine les finalités (les objectifs du traitement) et les moyens des traitements.

Le Sous-traitant traite des données à caractère personnel pour le compte du responsable du traitement et sous ses instructions.

ARTICLE 3 : PRINCIPES GENERAUX

Des obligations juridiques, nous en avons !

Conformément aux dispositions de l'article 5 du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), la collecte et le traitement de vos données personnelles respectent les principes suivants :

- ... **Licéité, loyauté et transparence** : la collecte et le traitement des données personnelles ne peuvent reposer que sur une base légale définie au préalable (exécution d'un contrat, obligation légale, consentement, intérêt légitime, préservation des intérêts vitaux)
- ... **Finalités limitées** : la collecte et le traitement des données personnelles sont réalisés pour répondre à un ou plusieurs objectifs définis
- ... **Minimisation de la collecte et du traitement de données** : seules les données strictement nécessaires à la bonne exécution des objectifs poursuivis sont collectées
- ... **Conservation des données limitée dans le temps** : le responsable de traitement est dans l'obligation de définir des durées de conservation concernant les données personnelles traitées
- ... **Intégrité et confidentialité des données collectées et traitées** : le responsable de traitement s'engage à garantir l'intégrité et la confidentialité des données collectées
- ... **Exactitude des données** : le responsable de traitement s'engage à prendre toutes les mesures raisonnables pour maintenir à jour les données qu'il traite, de sorte à actualiser les données inexacts et supprimer les données obsolètes.

ARTICLE 4 : RESPONSABLE DE TRAITEMENT

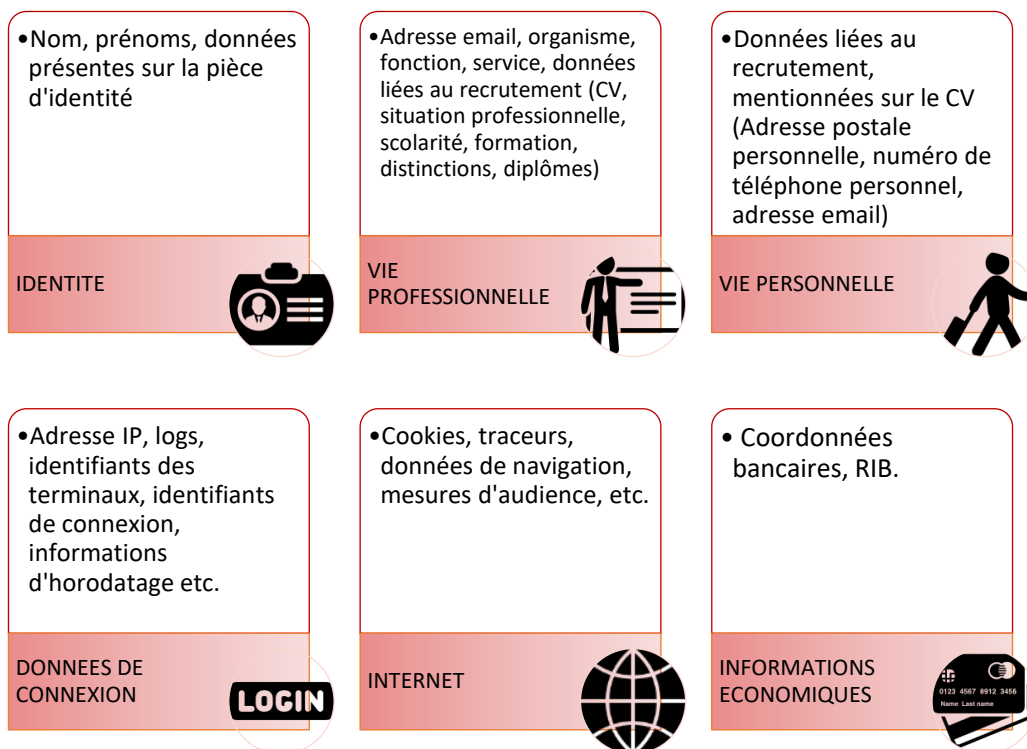
Nous sommes responsables des données confiées !

En tant que responsable de traitement, ChamberSign s'engage à respecter les obligations issues du Règlement et de la Loi Informatique et Libertés modifiée, concernant la collecte et le traitement des données à caractère personnel. Conformément à l'article 32 du RGPD, nous mettons en œuvre toutes les mesures techniques et organisationnelles pour assurer la protection de vos données personnelles.

ARTICLE 5 : DONNEES A CARACTERE PERSONNEL COLLECTEES ET TRAITEES : QUELLES DONNEES ?

Que savons-nous sur vous ?

Conformément au principe de minimisation, nous ne collectons que les données nécessaires à la réalisation de nos missions. Ainsi, dans le cadre de notre activité, ChamberSign est susceptible de collecter et traiter les informations suivantes :



Nous ne collectons aucune donnée sensible comme la religion, l'appartenance syndicale, les origines raciales et ethniques, les condamnations pénales ou les données relatives à la santé.

ARTICLE 6 : DONNEES A CARACTERE PERSONNEL COLLECTEES ET TRAITEES : POUR QUELLES RAISONS ?

Nous tenons à vous expliquer !

Dans l'ensemble de ces situations, ChamberSign agit en qualité de « Responsable de traitement » au sens du RGPD.

DONNEES COLLECTEES	RAISONS DE LA COLLECTE	FONDEMENT JURIDIQUE	DUREES DE CONSERVATION
CONSULTATION DU SITE INTERNET			
... Identité ... Vie professionnelle ... Données de connexion ... Internet	Nous utilisons ces données afin de : - Vous adresser nos devis (<i>si vous nous en avez fait la demande</i>) - Vous contacter lorsque vous remplissez le formulaire de contact	Consentement	Vos données de navigation sur notre site internet sont conservées pour une durée maximale de 13 mois Les données récoltées par le biais du formulaire sont conservées durant 3 ans à compter de la collecte ou du dernier contact émanant du prospect.
	- Rendre accessible votre espace client afin de gérer vos certificats et/ou ceux de vos collaborateurs - Suivre vos demandes de certificats - Gérer les identifications et authentifications sur le portail de commande	Exécution du contrat	Les données relatives à la gestion client sont conservées 5 ans après la fin de la relation contractuelle
	- Contrôler et améliorer notre site Internet - Sécuriser notre site Internet et assurer notre et votre protection contre la fraude.	Intérêt légitime	

GESTION DE LA RELATION CLIENT			
... Identité ... Vie professionnelle ... Informations économiques ... Données de connexion ... Internet	Nous utilisons ces données afin de : - Gérer la relation commerciale - Gérer vos commandes de certificat - Gérer les règlements, facturations, etc... - Traiter et assurer le suivi de votre commande - Répondre à vos questions et interagir avec vous de toute autre manière	Exécution d'un contrat	Conservation le temps de la relation commerciale et 5 ans après la fin de la relation. Conservation des factures pendant 10 ans.
	- Vous proposer des services personnalisés	Intérêt légitime	Conservation des données utilisées à des fins de

	- Gérer toute réclamation liée à un achat - Vous adresser des communications d'information sur des produits et services similaires		prospection commerciale : - jusqu'au retrait du consentement ou l'exercice du droit d'opposition - jusqu'à 3 ans à compter de la fin de commerciale
--	---	--	---

INSCRIPTION A LA NEWSLETTER ET COMMUNICATIONS COMMERCIALES			
... Identité ... Vie professionnelle ... Données de connexion ... Internet	Nous utilisons ces données afin de : - Vous adresser des communications commerciales sans lien avec des produits et services similaires pour lesquelles vous avez donné votre accord - Procéder à des analyses d'audience ou réaliser des statistiques (si accord de votre part) - Améliorer le contenu de nos campagnes de communication, via l'intégration d'un pixel de suivi dans nos e-mails, si accord de votre part	Consentement	Les données des prospects sont conservées : - jusqu'au retrait du consentement ou l'exercice du droit d'opposition (via les lien de désinscription et de retrait de consentement aux pixels de suivi, intégré aux mails) - jusqu'à 3 ans à compter du dernier contact ou de la collecte
	- Vous adresser des communications d'information en lien avec votre activité en tant que prospects professionnels	Intérêt légitime	
	- Tenir à jour une liste de suppression des contacts ne recevant plus de communications lorsque vous avez demandé à ne pas être contacté	Obligations légales	

GESTION DU RECRUTEMENT			
... Identité ... Vie personnelle ... Vie professionnelle	- Recherche de candidats - Prise de contact avec le candidat - Constitution d'une CVthèque	Intérêt légitime	Les données relatives aux candidatures sont conservées toute la durée du processus de recrutement, plus 2 ans sauf désaccord du candidat.
	- Présélection des candidats : tri, enregistrement et classement des CV et lettres de motivations	Exécution du contrat	

GESTION DES CERTIFICATS			
... Identité ... Vie professionnelle ... Données de connexion ... Internet	Nous collectons les données dans le cadre de : - Exécution et traitement de la commande passée par le Client sur le Site ; - Vérification, identification et authentification des données	Exécution du contrat	Conservation le temps de la relation commerciale et 5 ans après la fin de la relation.

	transmises par le Client ; - Fourniture des services de certification par ChamberSign ; - Gestion de l'accès et du fonctionnement des services de certification fournis par ChamberSign ; - Identification du Titulaire, du Représentant légal et du délégataire le cas échéant ; - Authentification du Titulaire, du Représentant légal et du délégataire le cas échéant ; - Délivrance, expiration, renouvellement et révocation des certificats.		
	- Prévention et détection des fraudes et gestion des incidents de sécurité ; - Archivage des dossiers d'enregistrement	Obligation légale	Conservation des dossiers de demande de certificat pendant 11 ans à compter de la délivrance.

GESTION DES PARAPHEURS ELECTRONIQUES			
... Identité ... Vie professionnelle ... Données de connexion ... Internet	Nous collectons les données dans le cadre de : - Exécution et traitement de la commande passée par le Client ; - Mise à disposition du Service de Parapheur électronique ; - Vérification, identification et authentification des données transmises par le Client ; - Gestion de l'accès par le Client et le Signataire et du fonctionnement des services ; - Prévention et détection des fraudes et gestion des incidents de sécurité ; - Mise à disposition du service d'assistance ; - Mise à disposition des outils de signature.	Exécution du contrat	Conservation le temps de la relation commerciale et 5 ans après la fin de la relation. Conservation des documents déposés pour signature pendant 15 jours (documents en aucun cas accessibles par ChamberSign)

ARTICLE 7 : DONNEES A CARACTERE PERSONNEL : QUI A ACCES A VOS DONNEES PERSONNELLES ?

On ne les transmet pas à n'importe qui !

ChamberSign s'engage à ne transmettre vos données personnelles qu'aux seules personnes habilitées en interne et aux tiers autorisés tels que l'administration des

impôts, des douanes ou de l'économie, l'administration de la justice, de la police et de la gendarmerie ou encore l'administration de l'action sociale et autorités sanitaires.

ChamberSign peut, éventuellement, transmettre vos données personnelles à des sous-traitants notamment pour les traitements suivants :

Traitement sous-traité	Lieu du traitement des données
Gestion des mailing, transfert de la newsletter et mesure d'audience des campagnes de mailing	FRANCE
Diffusion des enquêtes de satisfactions sur les produits et services	FRANCE
Deuxième niveau de support technique	FRANCE
Hébergement du site internet et du portail de commande	FRANCE
Archivage des dossiers de demandes de certificats	FRANCE
Délivrance des certificats par le réseau d'opérateurs en Chambres de Commerces et d'Industrie, et entités publiques ou privées partenaires	FRANCE
Signature par SMS lors de la commande des certificats, par un Prestataire de service de confiance partenaire	FRANCE
Gestion des chèques	FRANCE
Vérification de l'authenticité des pièces d'identité fournies pour les demandes de certificats, par un Prestataire de service de confiance partenaire	FRANCE
Génération du certificat sur le support lors de la délivrance	FRANCE
Mise à disposition du logiciel pilote nécessaire à l'utilisation d'un certificat sur un poste	FRANCE
Mise à disposition du Parapheur électronique	FRANCE

La liste des sous-traitants pourra être transmise sur demande de la part du client via une demande écrite et motivée.

Le recours à ces prestataires est nécessaire à la bonne réalisation de nos services, ce sans quoi, il ne nous sera pas possible de fournir les services de certification, ni répondre convenablement aux demandes d'information ou d'aide formulées par le Client. Nous nous engageons à vérifier et garantir le respect de leur conformité au regard du RGPD et de la Loi Informatique et Libertés modifiée.

Exceptés les destinataires cités ci-dessus, ChamberSign s'engage à ne pas transmettre vos données personnelles à des tiers ou à des organismes externes sans votre accord exprès.

ChamberSign ne procède et ne procèdera à aucune vente, aucune cession, aucune communication de vos données personnelles à des tiers non autorisés.

ChamberSign n'a recours à aucune décision automatisée sur la base de vos données personnelles. Aucun profilage n'est mis en œuvre lors du traitement, et les données que nous collectons ne sont jamais utilisées sans intervention humaine.

ARTICLE 8 : VOS DROITS

Vous avez toutes les cartes en main !

8.1 Vos droits

Conformément à la réglementation en vigueur, vous disposez des droits suivants concernant vos données personnelles :



DROIT D'ACCÈS

- Vous pouvez, à tout moment, accéder à vos données personnelles que nous détenons sur vous.



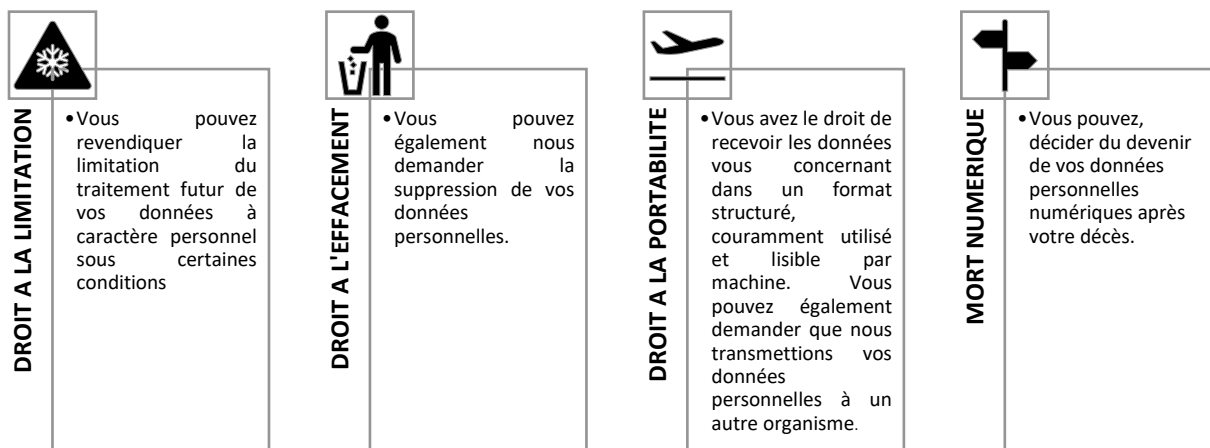
DROIT DE RECTIFICATION

- Vous pouvez formuler une demande afin de compléter ou de procéder à une correction, ou une clarification de vos informations personnelles.



DROIT D'OPPOSITION

- Vous conservez, à tout moment, le droit de vous opposer à l'utilisation de vos données personnelles dans le cadre des activités menées par notre entreprise en ce qui concerne les traitements de vos données.



8.2 Le DPO

ChamberSign a désigné un Délégué à la Protection des Données (DPD). Ainsi, pour pouvoir exercer vos droits, vous pouvez contacter notre Délégué à la Protection des Données (DPD) à l'adresse suivante :

OPTIMEX DATA

Email : rgpd@chambersign.fr

Adresse postale : 10 Cours de Verdun Rambaud, 69002 LYON

8.3 La réclamation auprès de la CNIL

Vous pouvez à tout moment, introduire une réclamation auprès de l'autorité compétente à savoir la Commission National de l'Informatique et des Libertés (CNIL) en suivant le lien suivant : <https://www.cnil.fr/fr/plaintes>.

ARTICLE 9 : LES MESURES DE SECURITE

Vous nous confiez vos données, nous en prenons soin !

ChamberSign se préoccupe de la sécurité des données personnelles qu'il s'engage à traiter de manière sécurisée et uniquement pendant la durée nécessaire à la réalisation de la finalité poursuivie.

ChamberSign a mis en place des mesures techniques et organisationnelles pour assurer un niveau de protection des données adéquat par rapport à la nature et la finalité des traitements.

Ainsi, conformément à l'article 32 du RGPD relatif à la sécurité des traitements, et aux exigences les plus strictes de la profession, ChamberSign a mis en place :

- Des mécanismes de chiffrement des données à caractère personnel

- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique ;
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement.

Les mesures de sécurité mises en œuvre par ChamberSign pour assurer la sécurité des données sont détaillées dans les Politiques de Certifications accessibles depuis les liens suivants :

- Politique de certification pour les certificats conformes au Règlement eIDAS : [ChamberSign_France_CA3_NG2_Qualified_eID.pdf](#)
- Politique de certification pour les certificats conformes au Référentiel Général de Sécurité (RGS) : [ChamberSign_France_CA3_NG2_RGS.pdf](#)

ChamberSign se conforme également aux exigences de la [norme ISO 27001](#) sur le périmètre des systèmes de gestion du cycle de vie des produits qu'elle délivre, y compris leur conception et développement.

L'obligation de sécurité reste toutefois une obligation de moyen, c'est-à-dire que nous mettons tout en œuvre pour garantir la confidentialité, la sécurité et l'intégrité de vos données personnelles.

L'ensemble des personnes ayant accès à vos données personnelles est régulièrement sensibilisé aux bonnes pratiques en matière de sécurité des données. Elles sont tenues par une obligation de confidentialité, et s'exposent en cas de non-respect de cette disposition à des sanctions disciplinaires.

ARTICLE 10 : LES TRANSFERTS DE DONNEES HORS UNION EUROPEENNE

Un voyage bien organisé !

Dans le cadre de notre activité et pour la gestion de vos demandes, nous ne sommes pas amenés à transférer vos données en dehors de l'Union Européenne.

Toutefois, dans le cas où nous procéderions ultérieurement à une transmission de vos données personnelles en dehors de l'Union Européenne, nous nous assurerons que ces pays garantissent un niveau de protection des données suffisant et approprié. Le cas échéant, nous nous assurons du respect des dispositions du RGPD par le Sous-traitant ou sous-traitant ultérieurs chargé de traiter les données.

Nous nous engageons à vous informer en amont de la possibilité d'effectuer des transferts de données hors Union Européenne et ainsi, nous vous communiquerons les garanties mises en place pour assurer un niveau de protection suffisant et approprié.

ARTICLE 11 : LES COOKIES

Vous avez le choix entre manger des cookies ou vous mettre au régime

Comme sur la plupart des sites internet, notre site internet utilise des cookies qui peuvent être classés en quatre catégories :

FONCTIONNALITES :

Ces cookies se souviennent des choix que vous faites afin d'améliorer votre expérience sur notre site et pour rendre votre visite plus personnelle et conviviale. Les informations que ces cookies collectent sont anonymisées et ne peuvent pas être utilisées pour suivre vos activités de navigation sur d'autres sites web.

PERFORMANCE / ANALYTIQUE :

Ces cookies collectent des informations anonymes sur votre utilisation de notre site. Les informations collectées par ces cookies sont utilisées uniquement pour améliorer votre utilisation de notre site et jamais aux fins de vous identifier. Parfois, ces cookies sont placés par des fournisseurs tiers de services d'analyse de trafic web.

STRICTEMENT NECESSAIRES :

Ces cookies sont essentiels pour vous permettre de naviguer sur nos sites Internet et utiliser ses fonctionnalités.

RESEAUX SOCIAUX :

Ces cookies vous permettent de partager votre activité sur notre site avec les sociétés de réseaux sociaux. Veuillez consulter les politiques de confidentialité de ces sociétés pour savoir comment fonctionnent leurs cookies.

Si vous souhaitez limiter vos traces, il est recommandé de les refuser par défaut via le bandeau de gestion des cookies que nous avons mis en place sur notre site internet.

Vous trouverez également dans notre politique des cookies la procédure à suivre pour accepter, personnaliser ou refuser les cookies en exprimant votre choix à l'aide du bandeau ou de l'onglet « Gestion des services » qui apparaissent sur votre écran.

ARTICLE 12 : MISE A JOUR DE LA POLITIQUE DE PROTECTION DES DONNEES

Vous tenez le bon bout, c'est bientôt la fin de la lecture !

La présente politique de protection des données personnelles peut être amenée à évoluer.

La dernière mise à jour a été effectuée le 11 mai 2026.